



1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетные места), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8, статья 55);
- Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года №1982-ХИ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 года);
- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199;
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные



медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013г. №1252;

- Письмом Рособнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании документов об образовании» (нострификации);

- Уставом ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»;

- Положением о приеме обучающихся в учреждение.

1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на **общедоступной основе** (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Количество мест приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема



и государственным заданием, утверждаемым Министерством образования и науки Республики Татарстан на 2017 год.

1.6. В соответствии с действующим законодательством РФ в области образования Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. При этом общее количество, обучающихся в Техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Настоящими Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева», осуществляет прием граждан в 2017 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования (по очной и заочной формам обучения).

2.4.1. Программам подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) (базовая подготовка) - на базе основного общего образования (9 классов):

1. 15.02.08 Технология машиностроения, 3 г.10 мес., очно; квалификация - техник;



2. 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник- механик;
3. 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
4. 23.02.02 Автомобиле - и тракторостроение, 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
5. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
6. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Техническое обслуживание и ремонт автомобилей зарубежного производства») (углубленная подготовка), 4 г. 10 мес., очно; квалификация - старший техник;
7. 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 3 г. 10 мес., очно, квалификация - техник;
8. 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 3 г. 10 мес., очно квалификация - техник-программист;
9. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2 г. 10 мес., очно, квалификация - бухгалтер;
10. 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 2 г. 10 мес., очно; квалификация - специалист страхового дела;
11. 38.02.07 Банковское дело, 2 г. 10 мес., очно, квалификация - специалист банковского дела.

2.4.2. Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ШКРС) на базе основного общего образования (9 классов):

1. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 2 г. 10 мес., очно; квалификация - сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; - сварщик частично механизированной сварки плавлением.
2. 23.01.03 Автотехник, 2 г. 10 мес., очно; квалификация - слесарь по ремонту автомобилей; - водитель автомобиля; - оператор заправочных станций;
3. 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 2г. 10 мес., очно; квалификация - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

2.4.3. Программам подготовки специалистов среднего звена (ШССЗ)



(базовая подготовка)

- на базе среднего общего образования (11 классов):

1. 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;

2. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;

3. 22.02.06 Сварочное производство, 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;

4. 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов, 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник.

5. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2 г. 10 мес., заочно; квалификация - бухгалтер;

2.5. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена (очная и заочная форма обучения) прием осуществляется как на бюджетные места (в соответствии с контрольными цифрами приема 2017г.), так и на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются в соответствии с п. 1.4 настоящих Правил.

2.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Информация о процедуре приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году сообщается:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальном сайте Техникума www.auto-meh.ru, (в разделе «Абитуриенту»).

- при личном и письменном обращении граждан, включая обращение по



номеру телефона приемной комиссии, по электронной почте;

- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает данные документы на официальном сайте техникума www.auto-meh.ru

3.3. До начала приема документов, **не позднее 1 марта**, приемная комиссия техникума размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующие документы:

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году;
- Перечень профессий и специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень медицинских противопоказаний для поступления на технические профессии и специальности, составленный на основании Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков, дополнительных медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302Н от 12.04.2011г., а также Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие



проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- Устав Техникума.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетных мест) по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (www.auto-meh.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных в техникум заявлений по каждой специальности/профессии (в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны



явиться в Приемную комиссию Техникума для формирования личного дела.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с **15 июня** и **осуществляется:**

- для лиц, поступающих на очную форму обучения - **до 15 августа;**

- для лиц, поступающих на заочную форму обучения — прием документов начинается с 01 июня и осуществляется до 30 сентября.

4.5 При наличии свободных мест в Техникум прием документов осуществляется до 01 октября 2017 года на очную форму обучения, до 25 ноября 2017 года на заочную форму обучения.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа (по своему усмотрению), удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;

- 5 фотографии размером 3*4;

- медицинскую справку по форме № 086-у (текущего года) для поступающих на образовательные программы по всем специальностям, с обязательным прохождением флюорографии, нарколога и психиатра; обязательно с заключением о профпригодности по выбранной профессии/ специальности в медицинской справке (Годен для работы и учебы по профессии/ специальности...)
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Автомобиле- и тракторостроение, Технология машиностроения, Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий,



Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), Программирование в компьютерных системах, Сварочное производство, Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), Автомеханик, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

4.7 Заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские



осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" < 2 > (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий на очную форму обучения (на базе основного общего образования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок до 18 августа 2017 года**. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные



настоящими Правилами сроки, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.2. Поступающий на заочную форму обучения (на базе среднего общего образования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 01 октября 2017 года**.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (www.auto-meh.ru).

5.4. Согласно п.4 ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Прием граждан на обучение по результатам вступительных испытаний не предусмотрен (см. - Часть 8 статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. В случае, если численность поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований республиканского бюджета, зачисление производится в следующей последовательности:

- учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (ранжирование по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Зачисление проводится на основании результатов конкурса среднего балла аттестатов.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими



документах государственного образца об образовании (аттестат).

- в случае равенства среднего балла документа об образовании у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим предметам в следующей последовательности:

- по специальности: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Автомобиле- и тракторостроение, Технология машиностроения, Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), по профессии: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 23.01.03 Автомеханик, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям): математика, физика, химия;

- по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Страховое дело (по отраслям), Банковское дело: математика, русский язык, история;

- по специальности Программирование в компьютерных системах: математика, информатика, русский язык.

- при равенстве рейтинга профильных дисциплин преимущественным правом зачисления в техникум пользуются победители и призеры республиканских и всероссийских олимпиад по профилирующим дисциплинам с предоставлением документа победителя, призера.

5.6. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, зачисляются в те же сроки после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7 При зачислении с поступившими заключается письменный двухсторонний (трехсторонний) договор об образовании в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле зачисленного абитуриента, а второй выдается ему лично. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.8. По зачислению поступившие предоставляют в приемную комиссию документы, наличие которых отвечает интересам самих абитуриентов и которые



необходимы для комплектования личного дела в соответствии с Инструкцией «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел» в ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева», а именно:

- документ об образовании и о квалификации (оригинал);
- копия паспорта (2 шт.)
- медицинскую справку по форме № 086-у (текущего года) обязательно с заключением о профпригодности по выбранной профессии/ специальности.
- карта прививок (форма № 63 или сертификат прививок);
- копия свидетельства о рождении;
- фотографии 3x4 - 5 шт.
- характеристика с последнего места учебы (подлинник + копия);
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- копия СНИЛС; копия ИНН; - копия медицинского полиса.
- копию трудовой книжки (для заочного обучения)

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам зачисления в Техникум, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в Техникум, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла; более высоких оценок по профилирующим предметам в соответствии с выбранной специальностью/профессии у двух или нескольких поступающих.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования.

6.3. Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема в Техникум (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. При этом рассматриваются следующие документы: -документ, удостоверяющий личность; - заявление лица, подавшего апелляцию; -документ об образовании и (или)



документ об образовании и о квалификации

6.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

6.10. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002; г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих



принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку (форма № 086 У) с заключением о профпригодности по выбранной профессии/специальности (Годен для работы и учебы по профессии ...). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов в техникум;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.2. Зачисление иностранных граждан на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с п.6 настоящих правил.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Прием граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.2. При подаче заявления о приеме в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п.4.2 настоящих Правил приема.

8.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемой приемной комиссией техникума в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приемную комиссию и формировании групп по специальностям, профессиям и направлениям подготовки.



*Возможны изменения в правилах приема в связи с принятием новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования на 2017/2018 учебный год

Код спец./профессий	Наименование специальностей, профессий	На бюджетной основе		На договорной основе	
		на базе основного общего образования	на базе среднего (полного) общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего (полного) общего образования
Очное отделение					
По программе подготовке специалистов среднего звена (1ШССЗ):					
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	25	-	-	-
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	25	-	-	-
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	25	-	25	-
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	25	-	25	-
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	-	25	-
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по направлению углубленной подготовки)	-	-	25	-
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	25	-	-	-
15.02.08	Технология машиностроения	25	-	-	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	-	25	-
38.03.07	Банковское дело	-	-	25	-
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	-	25	-



Лист: 18 из 22

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Редакция: 1 – 2017

22.02.06	Сварочное производство	-	-	25	-
ИТОГО:		225	-	200	-
По программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС):					
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))*	25	-	25	-
23.01.03	Автомеханик	25	-	25	-
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	-	25	-
ИТОГО:		75	-	75	-

* Профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) введена приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 года № 1350 взамен профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

Заочное отделение (на базе среднего (полного) общего образования)

Код специальности	Наименование специальностей	На бюджетной основе		На договорной основе	
		на базе основного общего образования	на базе среднего (полного) общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего (полного) общего образования
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-	25
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	-	20	-	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	-	20	-	25
22.02.03	Литейное производство черных и цветных металлов	-	20	-	-
22.02.06	Сварочное производство	-	20	-	-
ИТОГО:		-	80	-	75



Лист: 19 из 22

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Редакция: 1 – 2017

РАЗРАБОТАЛ

Зав. отд. по специальности _____ Д.Н. Хамидуллина

_____ А.Ш. Гаффарова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК _____ Э.И. Гараева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета _____ Е.А. Алимова

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета _____ Н.В. Белянцева

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета _____ В.Н. Уткин

